



COMUNE DI POZZUOLI

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE**

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

SEZIONE SECONDA

Sez. 1

SEZIONE STRATEGICA

Parte A

OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	<ol style="list-style-type: none">1 Valorizzazione dei tratti di Lungomare Sandro Pertini2 Rivisitazione Regolamento per l'utilizzazione delle superfici soprastanti le scogliere3 Rivisitazione del Piano dei campi boe per il turismo da diporto4 Rivisitazione del Piano di concessione specchi d'acqua riservati alla coltivazione di mitili e per l'itticoltura5 Coinvolgimento di realtà dell'associazionismo locale per la rivalutazione del grande patrimonio ambientale esistente e per la valorizzazione della risorsa mare
2A	ANNOTAZIONI
	<p>Gli obiettivi realizzano interessi trasversali dell'Amministrazione, e richiedono il coinvolgimento di altre Direzioni, in particolare in considerazione del fatto che la pianificazione dell'utilizzo della risorsa mare è strettamente connessa e ricompresa nella funzione di pianificazione urbanistica.</p> <p>Attesa l'attuale dotazione di risorse umane e finanziarie, la concreta realizzazione degli obiettivi è strettamente dipendente dalla disponibilità di unità di personale e di risorse che consentano l'outsourcing.</p>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 1 - Obiettivi strategici

Parte B	OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
1	Valorizzazione dei tratti di Lungomare Sandro Pertini A seguito di esito favorevole della Conferenza di servizi, conclusione della procedura di selezione pubblica avviata nel 2015 per il lotto n.4, già oggetto di aggiudicazione.	Rilascio concessione demaniale lotto 4	OTC
Data inizio:		01/01/2018	Data fine:
			30/06/2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
2	Valorizzazione dei tratti di Lungomare Sandro Pertini Completamento procedura per il rilascio della concessione demaniale marittima relativa al lotto n. 1.	Conferenza di servizi finalizzata all'approvazione del progetto	OTC
Data inizio:		01/01/2018	Data fine:
			31/12/2018

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 1 - Obiettivi strategici

3	Valorizzazione dei tratti di Lungomare Sandro Pertini Completamento procedura per il rilascio della concessione demaniale marittima relativa al lotto n. 1.	Rilascio concessione demaniale lotto 4	OTC
Data inizio:	30/06/2018	Data fine:	31/12/2019

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
4	Valorizzazione dei tratti di Lungomare Sandro Pertini Nuova procedura finalizzata all'assegnazione in concessione dei restanti lotti non già assegnati a seguito della selezione indetta nel 2015 al soggetto che offra maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione e si proponga di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell'amministrazione, risponda ad un più rilevante interesse pubblico (art 37 cdn)	Indizione procedura lotti 2 e 3	OTC
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
5	Rivisitazione Regolamento per l'utilizzazione delle superfici soprastanti le scogliere Sulla base degli indirizzi politici, si provvederà alla redazione delle modifiche al vigente Regolamento per la gestione del demanio marittimo.	Redazione regolamento	OTC

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 1 - Obiettivi strategici

Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2019
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
6	<p>Rivisitazione del Piano dei campi boe per il turismo da diporto Il vigente Regolamento per la gestione del demanio marittimo prevede che il rilascio di nuove concessioni di gavitelli o punti ormeggio è subordinato alla redazione da parte dell'Amministrazione comunale di nuovo progetto di utilizzo dei pertinenti ambiti costituiti da aree a terra e specchi acquei. In attesa della predisposizione del Piano rimangono ferme le concessioni di specchi acquei esistenti che potranno essere successivamente riordinate, ridotte o soppresse in relazione ai contenuti del Piano stesso. Tale attività rientra nella competenza di pianificazione urbanistica.</p>	<p>A seguito dell'approvazione del Piano, rilascio delle concessioni previa procedura di evidenza pubblica</p>	OTC
Data inizio:	01/01/2019	Data fine:	31/12/2020

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 1 - Obiettivi strategici

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)	
7	<p>Rivisitazione del Piano di specchi d'acqua riservati alla coltivazione di mitili e per l'itticoltura</p> <p>La L.R. 22/2014 avente ad oggetto "Disciplina della pesca marittima e dell'acquicoltura", riserva all'Ente regionale la funzione di "pianificazione e coordinamento", da espletarsi mediante la redazione del <u>Piano regionale di destinazione produttiva delle aree a mare per la pesca e l'acquicoltura</u>; i comuni sono poi chiamati ad attuare il piano delle concessioni sulla base delle indicazioni contenute nel piano regionale. Il Piano non è stato ancora approvato.</p> <p>In assenza del suddetto piano regionale, il rilascio delle concessioni per l'installazione di impianti di acquicoltura sulla base dei soli "requisiti minimali", potrebbe incidere in maniera non preventivamente nota e valutabile sul complessivo equilibrio ambientale marino-costiero delle acque prospicienti il territorio del Comune di Pozzuoli, nonché riverberare ripercussioni sulle aree a terra connesse, quali aree di servizio agli insediamenti produttivi marittimi, in assenza di una preventiva pianificazione delle infrastrutture necessarie.</p>	<p>Redazione proposta di indirizzi nelle more dell'approvazione del "Piano regionale di destinazione produttiva delle aree a mare per la pesca e l'acquicoltura" per individuare le aree idonee agli insediamenti di itticoltura e acquicoltura</p>	OTC	
Data inizio:		01/01/2018	Data fine:	
			31/12/2018	

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 1 - Obiettivi strategici

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
8	<p>Coinvolgimento di realtà dell'associazionismo locale per la rivalutazione del grande patrimonio ambientale esistente e per la valorizzazione della risorsa mare</p> <p>E' interesse dell'Amministrazione Comunale assicurare, anche grazie agli sforzi delle associazioni ambientaliste che sono impegnate nelle operazioni di recupero e valorizzazione del territorio comunale, una maggiore fruibilità della spiaggia pubblica di Licola. E' risaputo che la pulizia e la fruibilità dei beni pubblici sono in grado di ingenerare processi virtuosi anche nei cittadini/fruitori, producendo la nascita a la sedimentazione di una cultura del rispetto, necessaria per assicurare la coesione sociale e la vivibilità del territorio; l'attività svolta gratuitamente nell'ambito delle attività di volontariato associativo consente la fruizione di più ampi tratti di spiaggia libera in migliori condizioni di decoro, assicurando il perseguimento di un interesse pubblico senza alcuna forma di conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata.</p> <p>Esperienza positiva è stata già realizzata nel 2016 e 2017, e anche l'Ufficio Circondariale Marittimo di Pozzuoli nel 2016 e 2017 ha caldeggiato ulteriori iniziative in tal senso.</p>	<p>Manifestazione di interesse rivolta a soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite per atto notarile, per Accordo di collaborazione volto a garantire il miglioramento della fruibilità e della pulizia della spiaggia libera di Licola.</p>	OTC
	Data inizio:	01/06/2018	Data fine:
			31/12/2018

(*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 1 - Obiettivi strategici

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
Cardillo Gaetano	D3	Responsabile demanio marittimo

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 - Obiettivi specifici

Sez. 2	SEZIONE ATTIVITA'
---------------	--------------------------

Parte A	ATTIVITA' 2018- 2020
----------------	-----------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>Il Servizio Demanio Marittimo risulta istituito con deliberazione di Giunta n. 94 del 28.07.2016; in precedenza, esso costituiva Unità organizzativa nell'ambito dell'UOC SUAP-Commercio. A tale UOC sono assegnate ai sensi degli artt. 40, 41 e 42 del decreto legislativo n. 96 del 30 marzo 1999 e dell'art. 105 comma 2 lett. 1) del decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998, le funzioni amministrative sul demanio marittimo, ad eccezione degli ambiti rientranti nei porti di rilevanza regionale ed interregionale.</p> <p>L'Ufficio provvede ad esercitare la vigilanza e controllo sui pagamenti dei canoni demaniali; nel caso di mancato pagamento, previa diffida, l'ufficio procede a trasmettere gli atti per la riscossione coattiva secondo le modalità di cui al comma 274 della L. 311/2004 all'Agenzia del Demanio.</p> <p>L'Ufficio provvede allo svolgimento dei procedimenti disciplinati dal vigente Regolamento per la gestione del demanio marittimo (concessioni/autorizzazioni in deroga ex art. 6, autorizzazioni all'esercizio del commercio itinerante su demanio, autorizzazioni all'affidamento di attività secondarie, etc).</p> <p>A seguito di verbali di occupazione abusiva di area demaniale, l'ufficio provvede ad ingiungere il pagamento dell'indennizzo a carico dell'occupante abusivo, quantificato secondo le modalità stabilite nella circolare MIT n. 120 del 24.05.2017, con prosieguo della procedura, nel caso di inadempimento, secondo le modalità di cui al comma 274 della L. 311/2004.</p>

2A	ANNOTAZIONI
	<p>Attesa la dotazione di risorse umane e finanziarie, la concreta realizzazione degli obiettivi è strettamente dipendente dalla disponibilità di unità di personale e di risorse che consentano l'outsourcing.</p>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 2 - Obiettivi specifici

Parte B

OBIETTIVI SPECIFICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
informazioni sulle attività 1) Ordinanze di balneazione	Predisposizione ordinanze sindacali <u>n° controlli qualità delle acque pervenuti</u> n° provvedimenti	6/6	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 2) Verifiche pagamenti concessioni demaniali	Modelli di pagamento F24-F23 <u>n° concessioni</u> n° pagamenti	28/28	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 3) Emissione avvisi di pagamento	Provvedimenti <u>n° concessioni</u> n° pagamenti	28/28	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 4) Ingiunzioni occupazioni abusive	Provvedimenti <u>n° verbali per occupazione abusiva</u> n° ingiunzioni	6/6	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 5) Rilascio CDM	CDM rilasciate <u>n. istanze</u> n° provvedimenti	1/1	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 6) Rilascio CDM Stagionali	CDM stagionali rilasciate <u>n. istanze</u> n° provvedimenti	3/3	100/100	100/100	100/100
informazioni sulle attività 7) Autorizzazione vendita itinerante su aree demaniali marittime	Autorizzazioni rilasciate <u>n. istanze</u> n. provvedimenti	3/3	100/100	100/100	100/100

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
------------	-------------------	----------------------------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Sezione 2 - Obiettivi specifici

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2017	Indicatore 2018	Indicatore 2019	Indicatore 2020
informazioni sulle attività					
8) Verifica piani di dilazione ed emissione F24 per il pagamenti delle rate restanti	<u>N° concessionari pagamenti eseguiti</u>	6/6	100/100	100/100	100/100

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 4 – Risorse assegnate

Sez. 4	RISORSE ASSEGNATE
---------------	--------------------------

Parte A	RISORSE UMANE ASSEGNATE
----------------	--------------------------------

FASCIA	PROFILO PROFESSIONALE	N°	GIORNATE PREVISTE	NOTE
A				
B				
C	Istruttore Amministrativo	1	Come da contratto	A scavalco funzionale con UOC SUAP
D 1	Istruttore Direttivo	1	Come da contratto	
D 3				
DIR.				
	TOTALI	2		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Gaetano Cardillo	Dirigente responsabile	Dott.ssa Monica Tommaselli
-----	------------	---------------------	------------------	------------------------	----------------------------

Sezione 4 – Risorse assegnate

Parte B	DOTAZIONI STRUMENTALI
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	

Le dotazioni strumentali sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili (Provveditorato) e nell'inventario delle attrezzature informatiche (CED)

Parte C	DOTAZIONI FINANZIARIE
----------------	------------------------------

queste pagine vengono compilate dalla ragioneria